

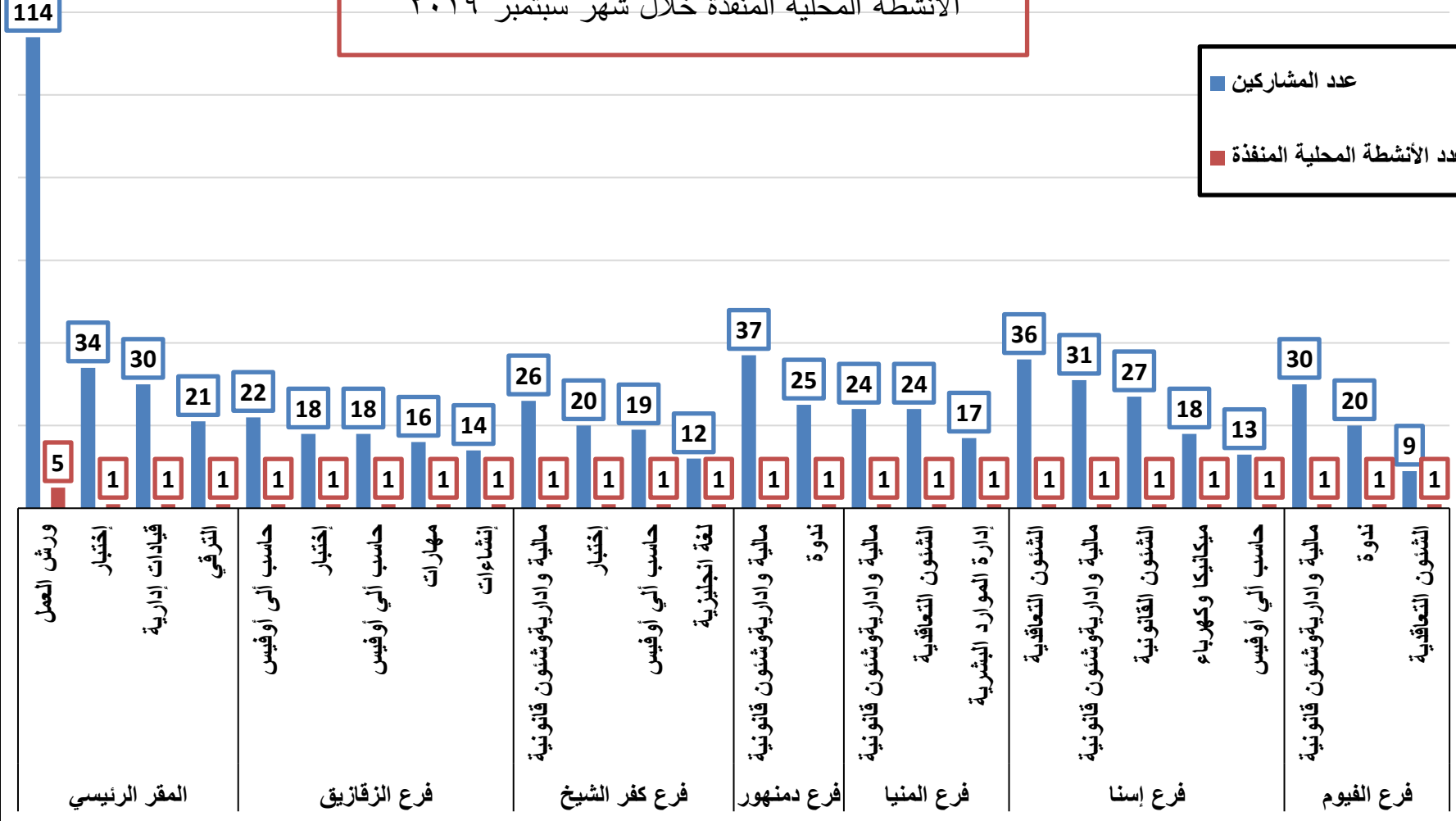
تقرير إنجازات قطاع التدريب
خلال شهر سبتمبر 2019

أولاً: إنجازات تنفيذ البرامج:

- الأنشطة القومية:
- تم تنفيذ عدد (30) نشاط تدريبي لعدد (675) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
72	3	إختبارات تحديد مستوى
17	1	إدارة الموارد البشرية
21	1	التقني
69	3	الشئون التعاقدية
27	1	الشئون القانونية
14	1	إنشاءات
72	4	حاسب آلى أوفيس
30	1	قيادات إدارية
12	1	لغة انجليزية
148	5	مالية وادارية وشئون قانونية
16	1	مهارات شخصية وإدارة
18	1	ميكانيكا وكهرباء
45	2	ندوات
114	5	ورش العمل
675	30	الإجمالي

الأنشطة المحلية المنفذة خلال شهر سبتمبر ٢٠١٩



- أنشطة المقر الرئيسي:

■ تم تنفيذ عدد (8) نشاط تدريبي لعدد (199) متدرب.



ورشة عمل "المشاركات الخارجية"



دورة "تنمية القدرات لشغل وظيفة مفتش رى"



دورة "إعداد القيادات الإدارية"



ورشة عمل "لنقاط الإتصال ومسئولي التدريب بالوزارة"



إختبار تحديد مستوى " Pre IELTS "



ورشة بعنوان "تنمية المهارات الشخصية للحرفيين والعمال"

- الأفرع:

▪ كفر الشيخ:

○ تم تنفيذ عدد (4) نشاط تدريبي لعدد (77) متدرب.



دورة " قانون الخدمة المدنية ٨١ "



دورة "لغه انجليزية محادثه مستوى اول"



دورة "MS-Word"

▪ دمنهور:

○ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (62) متدرب.



ندوة "مهارات القيادة والإدارة"



دورة " الشؤون المالية والإدارية "

■ الزقازيق:

○ تم تنفيذ عدد (5) نشاط تدريبي لعدد (88) متدرب.



دورة "Auto Cad " المستوى الأول"



دورة "مهارات الاتصال والتفاوض الفعال وفض النزاع"



دورة "MS- Word"



دورة "MS-Excel"

■ الفيوم:

○ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (59) متدرب.



دورة "TOT الشؤون التعاقدية"



دورة "التأمينات الإجتماعية والمعاشات"

إسنا:

تم تنفيذ عدد (5) نشاط تدريبي لعدد (125) متدرب.



دورة " إعداد المدربين TOT فى مجال الشؤون التعاقدية"



دورة "تشغيل وصياناه محطات الطلمبات"



دورة " أصول ومهارات التحقيق الادارى "



دورة " Windows "



دورة " إدارة المخازن والمشتريات والرقابة على المخزون السلعى "

■ المنيا:

○ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (65) متدرب.



دورة "الأساليب الحديثة لإدارة الموارد البشرية"

دورة "اعداد مدربين TOT بمجال الشؤون التعاقدية -المستوى الأول"

● الأنشطة الإقليمية:

- في إطار التعاون مع منظمة الفاو تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي في مجال "تشغيل وصيانة نظم الري الحديثة" لعدد (75) متدرب من مصر.



ثانياً: انجازات التخطيط والتقييم والمتابعة:

• أعمال تم الانتهاء منها:

- إرسال المادة الاعلامية التي سيتم نشرها على البوابة الالكترونية للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بعد أن تم إعتقاد القطاع كجهة تدريب قومية لدى الجهاز وذلك بهدف تسويق القطاع.
- إعداد دليل البرامج التدريبية القومية وتحديثه طبقاً للخطة التدريبية 2020/2019 ويشمل موضوعات الدورات والفئة المستهدفة وإدراجه فى موقع القطاع.
- إعداد تقرير سنوى بإنجازات القطاع عن العام المالى 2018-2019.
- إعداد تقرير متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للعام المالى 2018-2019 يوضح أعداد الدورات والمتدربين على مستوى المقر الرئيسى والأفرع، ويشمل تقييم جميع عناصر التنفيذ اللوجيستية والتدريبية.

• أعمال جارى القيام بها:

- البدء فى إعداد نموذج عرض اسعار خاص بالشركات التى تقوم بتنفيذ الدورات التدريبية للقطاع وفروعه.
- البدء فى إعداد نماذج الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة الخاصة بخطة العام المالى 2020/2021 ليتم مراجعتها.
- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2021.
- البدء فى إعداد مستندات تجديد إعتقاد القطاع كجهة قومية لدى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.
- إعداد ما تم تنفيذه من خطة 2020/2019 مقارنةً بالمستهدف ضمن متابعة مؤشرات قياس الأداء الخاص بقطاع التخطيط.
- إعداد بيان بما تم تنفيذه خلال الربع الأول من خطة العام المالى 2020/2019 ضمن التقرير الدورى الربع سنوى الخاص بقطاع التخطيط فى إطار تنفيذ الاستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد.

• أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.

- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التي يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائي للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات.
- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا ليم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.

ثالثاً: إنجازات شئون المقر:

- جارى إستكمال أعمال جرد محتويات الفندق.
- جارى المتابعة والاشراف على العمليات التالية :
 - ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته
 - ✚ تشغيل (سخانات الغاز أعلى الفنادق).
 - ✚ تشغيل ونظافة حمام السباحة.
 - ✚ النظافة والصيانة.
 - ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ نظافة وصيانة المبنى الإدارى وملحقاته:

- ✚ النظافة والصيانة.
- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ توريد وتركيب وتشغيل مغاسل الفندق وملحقاتها:

✚ تم الإستلام والتشغيل والتجربة.



✓ صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب:

✚ جاري حصر الكميات واستلام الأعمال.



- الصيانة الدورية لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسي).
- الصيانة الدورية لأعمال الكهرباء:
 - تم تغيير لمبات طرقات الدور الأرضي بالمبني الاداري.
 - تم تركيب لمبات ليد بالأعمدة أمام حمام السباحة.
 - تم اصلاح أعمدة انارة الشوارع.
 - جاري شراء لمبات ليد 20 وات 60 سم لمبات قاعات التدريب.
- متابعه غرفه المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة اعمال صيانة المولدات (الدايو - الدويتس) .
- متابعة اعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات.

- متابعة أعمال صيانة التليفونات والسنترال.
- جرى شراء عدد (2) بطارية لاحتياج مولد الدويتس 150 أمير جافة.
- عمل غرف تفتيش لأعمدة القطاع وإصلاح ما بها من أعطال.
- تم إصلاح خط مباشر لرئيس الإدارة المركزية من السنترال الخارجى.
- متابعة عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزى وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات .
- متابعة أعمال صيانة التكييف (مركزى - إسبليت) وتزويد فريون .
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لطلميات:
 - حمام السباحة.
 - نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
 - التكييف المركزى.
- إصلاح وتشغيل وصيانة الفان كويل لبعض المكاتب.
- علاج تسريب المياه من فان كويل بطريقة الدور الأرضى.
- تركيب عدد (2) سيد لوحدة مناولة الهواء بالدور الثانى.
- تركيب طقم حشو (سالامسطرة) للطلبة الخاصة برفع المياه خلف قاعة أمانتيت.
- إصلاح وتغيير قطع الغيار اللازمة لأجهزة التكييف بفرع دمنهور.

رابعاً: مركز المعلومات:

- **بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:**
 - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
 - اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور الدورات خلال الربع الاول والثانى من العام المالى وموافاة التنفيذ به.
 - تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشتراطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.
- **التقارير:**
 - إعداد رسومات بيانية لما تم تنفيذه خلال العام المالى 2019/2018.

- إعداد رسومات بيانية توضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر سبتمبر 2019.

- إعداد بيان بما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2019/9/30.

● **حفظ البيانات:**

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة التخطيط.
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.

● **الموقع الإلكتروني:**

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية.
- جرى انشاء موقع الكترونى للقطاع (باللغة الانجليزية).
- تجديد عقد إستضافة موقع القطاع لدى الشركة المضيفة.

خامساً: الحدائق والبساتين :

- تم القيام بإزالة بعض الافرع الشجرية التى تغطى اعمدة الانارة ناحية ملعب الكرة خلف الفنادق لتسهيل القيام بعملية دهانات اعمدة الانارة.



- بعد نجاح تجربة الزراعة الهوائية على نباتات الشوفريلا وهو تكتيك جديد للزراعة لتوفير وقت النمو تم نقلها في قصارى لتكون جاهزة لفرش القاعات.



- تم زراعة عدد (2) نخلة ساكس في مدخل قطاع التدريب للإرتقاء بالمظهر العام للقطاع .



- تم تجديد المسطح امام المطعم باضافة بعض نبات الصبار الوحش وكذلك نباتات الاكاليا .



- تم زراعة نباتات الدورانتا الصفراء والزنارية فضية اللون فى المسطح اعلى الجراج .



- تم ازالة طبقة من الطين امام الفنادق حتى تكون اقل من مستوى الرصيف حتى تسهل من عملية الري وكذلك تم زراعة نباتات الدورانتا الصفراء والارمنتيرا الحمراء والشيخ الابيض لرفع كفاءة المسطحات امام الفنادق والظهور بالمظهر اللائق.



سادساً: ادارة التسويق والاعلام :

اولا - النشاط الاعلامي (للمقر الرئيسي والفروع):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية بإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للاعلام المائي.
- الإعداد لتصميم فيديوهات او صور تستهدف تسويق البرامج التدريبية .

- نشر اللقاء التلفزيوني لبرنامج استديو الشارع مع السيد الدكتور/ رئيس القطاع.



- نشر اخبار الواجبات الإجتماعية (التعازي) على صفحة الفيس للقطاع .

ثانيا - النشاط التسويقي (للمقر الرئيسي والفروع):

- زيارة ميدانية للمكتب الاقليمي لليونسكو لبحث سبل التعاون المشترك .
- اعداد وتجهيز معمل (ICDL) بمعاونة (فريق IT) بالقطاع لإعتماده من مؤسسة (ICDL) ليكون القطاع جهة معتمدة لتنفيذ الانشطة التدريبية واختبارات (ICDL) .
- جاري التعاون مع مركز تحديث الصناعة التابع لوزارة التجارة والصناعة لتدريب العاملين بالقطاع وفى هذا الإطار تم ارسال البيانات المطلوبة لتسجيل القطاع كمقدم خدمة تدريب في المركز .
- دراسة أولية لإمكانية تأجير ملاعب القطاع لشركة خاصة حيث تم تقدير القيمة الإيجارية وتم إعداد مذكرة توضح آلية التنفيذ بالشكل القانوني الملائم.